

# TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS NO SISTEMA OCS

**1º PASSO - INSTRUÇÕES PARA O CADASTRO** – Clique na aba **Cadastro**, em seguida preencha todos os campos.

CAPA SOBRE ACESSO **CADASTRO** PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS INSCRIÇÃO GT'S SUBMISSÃO  
TEMPLATES

Capa > CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > 6º CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > Cadastro

## Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.  
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

### Perfil

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Login*                | keyla_faria<br><small>O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).</small> |
| Senha*                | *****<br><small>A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.</small>   |
| Repetir senha*        |  |
| Pronome de tratamento | M.,#   |
| Prenome*              | Keyla  |
| Nome do meio          | Rosa de  |
| Sobrenome*            | Faria  |
| Iniciais              | KRF Joan Alice Smith = JAS   |
| Sexo                  | F  |
| Instituição*          | Universidade Federal de Goiás (UFG)  |
| Assinatura            | Keyla de Faria   |
| E-mail*               | keyldefaria@gmail.com  |
| URL                   | http://lattes.cnpq.br/7158171346842-<br><b>Inserir o link do seu lattes</b>  |
| Fone                  |  |

País  
Brasil

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

- Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
- English
- Español (Argentina)
- Français
- Português (Brasil)

Cadastrar como

- Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- Autor: Permitido submeter à conferência.

**Criar** **Cancelar**

\* Indica campo obrigatório

**Importante escolher o tipo de cadastro**

**2º PASSO – PARA ACESSAR O SISTEMA** - Clique na aba “Acesso” e insira o login e senha criado no cadastro.

# 6º CAPP

ISSN 2527-1350

COLÓQUIO PARA APRESENTAÇÕES DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS



---

[CAPA](#) [SOBRE](#) **ACESSO** [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#) [NOTÍCIAS](#)  
[INSCRIÇÃO](#) [GT'S](#) [SUBMISSÃO](#) [TEMPLATES](#)

Capa > Acesso

## Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

[» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)  
[» Esqueceu a senha?](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login   
 Senha   
 Lembrar de acesso

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Assinar / Cancelar assinaturas e notificações](#)

**3º PASSO – INSCRIÇÃO** – Clique na aba **Inscrição** e escolha o tipo de inscrição que deseja, em seguida clique em **inscrever**.

---

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#) [NOTÍCIAS](#) **INSCRIÇÃO** [GT'S](#) [SUBMISSÃO](#)  
[TEMPLATES](#)

Capa > CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > 6º CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > **Inscrição**

## Inscrição

---

| TIPO DE INSCRIÇÃO                  | VALOR   |
|------------------------------------|---|
| <b>Apresentação de Comunicação</b> | <input checked="" type="radio"/> 0,00 BRL (Encerramento 2019-04-20) |
| <b>Ouvinte</b>                     | <input type="radio"/> 0,00 BRL (Encerramento 2019-05-20)            |

---

---

Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

**4º PASSO – GRUPO DE TRABALHOS (GT's)** – Clique na aba GT's e confira as modalidades do evento.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS INSCRIÇÃO **GT'S** SUBMISSÃO  
 TEMPLATES

Capa > CAPPA - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > 6º CAPPA - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > Políticas das Modalidades

## Políticas das Modalidades

### Submissões gerais

Submissões Abertas  Avaliada pelos Pares

#### GT1 - Marketing, Estratégia e Contemporaneidade

Este grupo de trabalho se interessa por pesquisas e análises/elementos práticos que discutam ou apresentem como o marketing, a comunicação, o planejamento estratégico, a inteligência competitiva, dentre outros, têm sido utilizados para a gestão contemporânea das marcas, do marketing e da comunicação.

Submissões Abertas  Avaliada pelos Pares

#### GT2 - Caiu na rede, ainda é cinema?

Atualmente, multiplicam-se as experimentações no campo do cinema, bem como a potencialidade de acesso do público em geral às narrativas audiovisuais em ambientes digitais. Este grupo de trabalho se interessa por experimentações práticas e análises de produções audiovisuais que tratem das relações entre cinema, narrativas, rede mundial de computadores, arte contemporânea, mídias interativas, no contexto das tecnologias digitais.

Submissões Abertas  Avaliada pelos Pares

#### GT3 - Criatividade em prática

Processos criativos em publicidade. Produções audiovisuais (não necessariamente publicitárias). Criação de aplicativos e interfaces digitais. Este Grupo de Trabalho se interessa por produções que tragam os processos de criatividade materializados em peças gráficas, audiovisuais, digitais, campanhas, conceitos de comunicação e identidade visual. No resumo expandido devem ser apresentados fundamentos teóricos utilizados para o processo criativo e/ou produção dos materiais.

Submissões Abertas  Avaliada pelos Pares

#### GT4 - Comunicação, Narrativa e Tecnologia

Storytelling e gamificação. Videogame como mídia narrativa. Design, cidades e cartografias digitais. Narrativa, criação e produção em publicidade. Novas tecnologias e os novos modos de se contar uma história.

Submissões Abertas  Avaliada pelos Pares

#### GT5 - Imagem Fotográfica

Pesquisas teórico-práticas na área da fotografia. Abordagens históricas e estéticas, a partir de textos que reflitam sobre o fazer fotográfico, pela produção de narrativas visuais, ensaios fotográficos artísticos e fotografias publicitárias avulsas ou dentro de uma campanha publicitária. Análise de imagens fotográficas a fim de pensá-las como participantes de práticas sociais e culturais.

##### Diretores

Júlia Ferreira, Universidade Federal de Goiás (UFG), Brasil

Submissões Abertas  Avaliada pelos Pares

**5º PASSO – CHAMADA PARA SUBMISSÃO** – Para submeter trabalhos clique na aba **Submissão**, em seguida clique no link **iniciar processo de submissão** (verifique a seta).


CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS INSCRIÇÃO GT'S **SUBMISSÃO**  
 TEMPLATES

Capa > CAPPA - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > 6º CAPPA - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas > Chamada para submissões

## Chamada para submissões

O Colóquio de Apresentação de Produções Acadêmicas divulga a chamada de trabalhos para o evento que se realizará de 03 e 04 de junho de 2019, prioritariamente no período vespertino, na Faculdade de Informação e Comunicação da Universidade Federal de Goiás, em Goiânia, Goiás, Brasil.

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#) ←

 Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

**I ETAPA PARA O PROCESSO DE SUBMISSÃO** – Esse processo é composto de 4 partes. Na primeira etapa – escolher o tipo de modalidade, o tipo de sessão. Depois leia as **diretrizes de submissão** e marque todos o quadrados para confirmar ciência das regras.

| CAPA  | SOBRE | PÁGINA DO USUÁRIO | PESQUISA | CONFERÊNCIAS ATUAIS | NOTÍCIAS | INSCRIÇÃO | GT'S | SUBMISSÃO |
|---|-------|-------------------|----------|---------------------|----------|-----------|------|-----------|
| TEMPLATES   |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão  |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| <h2>Passo 1. Iniciar Submissão</h2> <p><b>1. INÍCIO</b> 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO</p> <p>Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com <a href="#">Keyla de Faria</a> via e-mail ou pelo telefone 62 99133-8828 para suporte.</p>   |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| <h3>Modalidades da Conferência</h3> <p>Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em <a href="#">Sobre a revista</a>).</p> <p>Modalidade*</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Escolha uma modalidade...</p> <p>Escolha uma modalidade...</p> <p>Submissões gerais</p> <p>GT1 - Marketing, Estratégia e Contemporaneidade</p> <p>GT2 - Caiu na rede, ainda é cinema?</p> <p>GT3 - Criatividade em prática</p> <p>GT4 - Comunicação, Narrativa e Tecnologia</p> <p>GT5 - Imagem Fotográfica</p> </div> <p><b>Tipo de sessão</b></p> <p>Tipo de sessão</p> <p>... realizados dentro de disciplinas e projetos de pesquisa e extensão, inclusão de curso apresentados nos semestres anteriores e que tenham sido bem avaliados. Relatório de 8 a 12 páginas, fonte Times New Roman, entrelinha 1,5, seguindo o template e as normas.</p> <p><input type="radio"/> <b>Narrativas Visuais</b></p> <p>Produções fotográficas e/ou audiovisuais realizadas dentro de disciplinas, projetos de pesquisa e extensão. O texto deve conter o conceito da narrativa e uma reflexão sobre seu modo de produção. Normas para produção: Texto de 4 a 8 páginas com a descrição da narrativa visual e o seu conceito. Para narrativas visuais com imagens fixas, coloque as imagens da narrativa. Para narrativas visuais com imagens em movimento, coloque a duração e prints de cenas. fonte Times New Roman, entrelinha 1,5, seguindo o template e as normas.</p>  |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| <h3>Diretrizes para Submissão</h3> <p>Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.</p> <p><input type="checkbox"/> A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).</p> <p><input type="checkbox"/> O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word.</p> <p><input type="checkbox"/> Todas as URLs no texto (ex.: <a href="http://pkp.sfu.ca">http://pkp.sfu.ca</a>) estão ativas e prontas para clicar.</p> <p><input type="checkbox"/> O texto está em espaço 1,5; usa uma fonte Times New Roman 12; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.</p> <p><input type="checkbox"/> Para Artigo completo de 8 a 12 páginas.</p> <p>Para Narrativas Visuais de 4 a 8 páginas.</p> <p><input type="checkbox"/> O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em <a href="#">Diretrizes para Autores</a>, na seção Sobre a Conferência.</p> <p><input type="checkbox"/> Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais do das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.</p> |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| <h3>Declaração de Direito Autoral</h3> <p>Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:</p> <p><b>a)</b> Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença <a href="#">Licença Creative Commons Attribution</a>, que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.</p> <p><b>b)</b> Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.</p> <p><b>c)</b> Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.</p> <p><input type="checkbox"/> Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).</p>   |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| <h3>Comentários ao Diretor da Conferência</h3> <p>Digite o texto (opcional)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>  |       |                   |          |                     |          |           |      |           |
| <p><input type="button" value="Salvar e continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p> <p>* Indica campo obrigatório</p>  |       |                   |          |                     |          |           |      |           |

Leia a **Declaração de Direito Autoral** e clique no quadrado para confirmar o aceite das normas. Em seguida clique em **salvar e continuar**.

**II ETAPA** – Nesta etapa insira o trabalho em formato doc. ou odt., conforme as normas para submissão. Os modelos dos templates estão disponíveis no cabeçalho da página.

**Passo 2. Transferência do Manuscrito**

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Kevla de Faria](#) via e-mail ou pelo telefone 62 99133-8828 para suporte.

---

**Documento da Submissão**

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Nome do documento          | 37-19-1-SM.doc           |
| Nome original do Documento | A leitura e o leitor.doc |
| Tamanho do documento       | 171KB                    |
| Data de transferência      | 2019-03-15 10:04         |

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Escolha o arquivo e em seguida clique em **transferir**. Depois que fizer o **upload** do documento aparecerá o nome do documento e a data de referência. Verifique se esses dados aparecem, para ter certeza que o arquivo foi anexado. Após confirmação aperte **salvar e continuar**.

**III ETAPA – METADADOS DA SUBMISSÃO.** Se o trabalho tiver **mais de um autor**, clique no link **incluir autor**.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS INSCRIÇÃO GT'S SUBMISSÃO TEMPLATES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

**Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)**

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

**Autores**

Prenome\*   
 Nome do meio   
 Sobrenome\*   
 E-mail\*   
 URL   
 Instituição

**B** *I* U

País

Resumo da Biografia  
 (Ex.: departamento e área)

Ao clicar em **incluir autor** aparecerá essa tela, que no final aparece novamente a opção incluir autor, para inserir outros. Colocar os dados dos outros autores.

1.4 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

Prenome\*

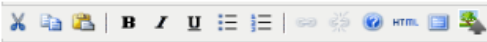
Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*


URL

Instituição



Pais

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)




1.4 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

## Título

Título\*



## Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

Ciência da Comunicação; Artes


Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

## Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências





**IV ETAPA - TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS** – Não é necessário preencher esta parte. Clique em salvar e continuar.

## Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

| ID | TÍTULO     | NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO               | DATA DE TRANSFERÊNCIA | AÇÃO   |
|----|------------|--|-----------------------|--|
| 19 | Sem título | Template para texto narrativa visual.doc | 03-15                 | <a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">EXCLUIR</a> |

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Template para...va visual.doc

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



**V ETAPA – CONFIRMAR SUBMISSÃO** – Esta é a etapa final. Leia as informações sobre a conclusão do processo e clique em **concluir submissão**.

## Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas.

## Resumo de Documentos

| ID | NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO | TIPO                   | TAMANHO DO DOCUMENTO | DATA DE TRANSFERÊNCIA |
|----|----------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 19 | A LEITURA E O LEITOR.DOC   | Documento da Submissão | 171KB                | 03-15                 |

Concluir Submissão

Cancelar



**ETAPA FINAL** - Ao finalizar aparecerá essa mensagem, que confirma a submissão.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS INSCRIÇÃO GT'S SUBMISSÃO TEMPLATES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões Ativas

## Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência CAPP - Colóquio Apresentação de Produções Acadêmicas.

» [Submissões Ativas](#)



BY

Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).